



CWR.263.5.2019

Centrum Wspierania Rodzin Rodzinna Warszawa



TOM II SIWZ – Wzór umowy

UMOWA NR...../2019

zawarta w dniu2019 r. w Warszawie

pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, Plac Bankowy 3/5, NIP: 5252248481, REGON: 015259640, reprezentowanym przez : Pana Jarosława Adamczuka – Dyrektora Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” działającego na podstawie pełnomocnictwa GP-OR.0052.617.2016 z dnia 29.02.2016 r. udzielonego przez Prezydenta m. st. Warszawy, zwaną dalej: **Zamawiającym**,

a

....., z siedzibą w,

NIP:.....,REGON:

reprezentowanym przez: -,

zwany dalej „**Wykonawcą**”.

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwaną dalej „**Ustawą**”.

Umowa została zawarta w związku z działalnością Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” z siedzibą w Warszawie, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa, zwana dalej „**Umową**”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zakwaterowania oraz wyżywienia uczestników i kadry wypoczynku letniego organizowanego przez Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” w 2019 r., zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w miejscowości położonejw województwie, w ośrodku
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany z należytą starannością, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”), Ofertą Wykonawcy oraz zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce, w terminach określonych w Umowie.

3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w następującym terminie¹:

... .07.2019 r. -07.2019 r.

4. Wykonawca co najmniej 21 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki prześle Zamawiającemu propozycję jadłospisu, uwzględniającego przekazane nie później niż 30 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki wytyczne Zamawiającego m.in. w zakresie ilości osób żywionych specjalnymi dietami (np. wegańskimi lub uwzględniającymi alergie pokarmowe), składników dań, rodzaju produktów. W ciągu 3 dni roboczych Zamawiający dokona analizy przygotowanego jadłospisu i dokona jego akceptacji lub zgłosi do niego uwagi, które Wykonawca ma następnie obowiązek wprowadzić i przesłać ponownie jadłospis Zamawiającemu w terminie 3 dni, nie później jednak niż do dnia rozpoczęcia wycieczki.
5. Wykonawca co najmniej 21 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki prześle Zamawiającemu plan pomieszczeń, w których mają być zakwaterowani uczestnicy i kadra wycieczki, celem rozmieszczenia przez Zamawiającego osób w poszczególnych pokojach i budynkach. Zamawiający nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki prześle Wykonawcy przygotowany plan rozmieszczenia uczestników i kadry wycieczki. Po przyjeździe uczestników i kadry wycieczki do ośrodka, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca niezwłocznie umożliwi i udzieli niezbędnej pomocy w zakwaterowaniu uczestników i kadry wycieczki w odpowiednich pomieszczeniach, zgodnie z planem przekazanym przez Zamawiającego.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a. zapewnienie noclegów dla liczby osób ustalonej zgodnie z ust. 3 nie większej niż 350,
- b. zapewnienie nadzoru odpowiedniej liczby ratowników nad uczestnikami wycieczki korzystającymi z kąpeli (ratownik ma być podczas kąpieli do wyłącznej dyspozycji uczestników wycieczki)*,
- c. zapewnienie możliwości korzystania z kąpieliska spełniającego wymogi bezpieczeństwa i czystości wody - zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1482)*,
- d. zapewnienie wyżywienia dla liczby osób ustalonej zgodnie z ust. 3 nie większej niż 350 – uczestników i kadry wycieczki, które zgodnie będzie z zasadami higieny żywienia

¹ Zgodnie z ofertą Wykonawcy,

* jeśli będzie to miejscowość nadmorska lub nad jeziorem

określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 poz. 1541). Żywnienie powinno być racjonalne, urozmaicone, odpowiadające normom żywienia, zgodne z zaakceptowanym jadłospisem, o którym mowa w § 1 ust. 4. Żywnienie składać się będzie z czterech posiłków dziennie (śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek, kolacja), przy czym posiłki te będą każdorazowo (każdy posiłek) zróżnicowane, w zależności od określonych w jadłospisie, o którym mowa w § 1 ust. 4, indywidualnych diet dla wskazanej tam ilości osób – na przykład: określona w jadłospisie część osób otrzyma posiłki wegańskie, część otrzyma posiłki z mięsem, część posiłki, z których wyłączone są produkty, na które te osoby są uczulone. Do posiłków podawane będą napoje nielimitowane i zawarte w cenie ofertowej – herbata, soki i woda. Po przyjeździe do miejsca zakwaterowania, bez względu na porę – obiadokolacja (gorący posiłek), ostatniego dnia – śniadanie oraz suchy prowiant i napoje na drogę powrotną, suchy prowiant i napoje w czasie całonocnych wycieczek,

- e. zapewnienie stałego dostępu do nielimitowanej, bezpłatnej wody do picia w miejscu ogólnodostępnym,
- f. zapewnienie stołówki na terenie obiektu, mieszczącej uczestników i kadre wypoczynku w podziale maks. na 3 tury,
- g. zapewnienie zakwaterowania uczestników i kadry wypoczynku w warunkach zgodnych z określonymi w SIWZ i Ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5, w szczególności:
 - i. obiekt spełniający co najmniej wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2166) dla hotelu 2-gwiazdkowego, w budynku murowanym w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane; możliwe zakwaterowanie w większej ilości budynków niż jeden, jednak w takim wypadku budynki te muszą znajdować się w granicy jednej ogrodzonej posiadłości (terenu), obok siebie. Pokoje mają wychodzić na wewnętrzny korytarz/przedpokój/ hol,
 - ii. ośrodek posiada miejsce na grill lub ognisko, infrastrukturę sportowo-rekreacyjną (w tym sala do ćwiczeń), świetlicę/salę umożliwiającą spotkania integracyjne całej grupy uczestników i kadry wypoczynku, do bezpłatnego użytku sprzęt sportowy, a w świetlicy sprzęt grający do zajęć świetlicowych oraz nagłaśniający do organizacji dyskotek. Na terenie obiektu powinno znajdować się boisko. Dopuszcza się, aby boisko do bezpłatnego, codziennego użytku znajdowało się w pobliżu obiektu, oddalone od niego o nie więcej niż 1000 m,

Centrum Wspierania Rodzin Rodzinna Warszawa

00-231 Warszawa, ul. Stara 4

tel. fax 22 831 41 94, mob. 48 536 10 00 04

e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl, www.rodzinnawarszawa.pl

NIP 525 26 20 637, REGON 361648891

- iii. zakwaterowanie w pokojach 2 – 5 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym. Dopuszczalne jest zakwaterowanie w pokojach typu studio z pełnym węzłem sanitarnym, np. w układzie 2+4 lub 3+2, przy czym jedno „studio” może mieścić maksymalnie 6 osób łącznie,
 - iv. każdy pokój powinien być wyposażony w szafę z wieszakami lub wieszak na kurtki i komodę, lampkę nocną, szafkę na rzeczy osobiste lub przynajmniej półkę przypadające na osobę w pokoju, min. jedno krzesło na osobę w pokoju. Pokoje bez balkonów, a jeśli z balkonami – balkony powinny być zabezpieczona odpowiedniej wysokości balustradą, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015r. poz. 1422),
 - v. pokoje muszą mieć zapewnioną obsługę sprzątającą przynajmniej co drugi dzień dla utrzymania czystości w pokojach i węzłach sanitarnych oraz dostępny sprzęt do sprzątania dla uczestników – szczotki, szufelki, ścierki,
 - vi. ośrodek powinien być odpowiednio zabezpieczony przed dostępem osób obcych, tj. powinien go otaczać płot, zamykana bramka, brama, monitoring, a w budynku powinna znajdować się recepcja czynna całą dobę. Zamawiający dopuszcza, aby zamiast recepcji czynnej przez całą dobę, Wykonawca zapewnił jedną osobę dostępną np. pod telefonem, przez całą dobę, która będzie dostępna na terenie obiektu;
 - h. zapewnienie opieki medycznej, tj. pielęgniarki obecnej całą dobę w ośrodku oraz niezbędnego do wykonywania czynności przez pielęgniarkę podstawowego sprzętu (np. do pomiaru cukru lub ciśnienia tętniczego), zestawu przeciwwstrząsowego, opatrunków, zestawów do iniekcji, miejsca umożliwiającego bezpieczne przechowywanie leków stale przyjmowanych przez uczestników/kadrę wypoczynku, opieki lekarza dostępnej na telefon z dyspozycyjnością 24 h/dobę, w razie potrzeby bezpłatny transport do szpitala i z powrotem,
 - i. na terenie obiektu musi znajdować się izolatka dla dzieci chorych.
2. Wykonawca przedłoży nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem wypoczynku opinię potwierdzającą spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej wydaną przez właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej (art. 92c ust. 3 ustawy o systemie oświaty).
 3. Zamawiający na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem wypoczynku przekaże Wykonawcy na adres poczty elektronicznej informacje o liczbie osób stanowiących kadrę i uczestników wypoczynku, przy czym liczba ta nie będzie mniejsza niż 300 i większa niż 350.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać powierzone czynności sumiennie i fachowo z należytą starannością oraz chronić interesy Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej Umowy pozbawiony będzie wad prawnych oraz że nie będzie naruszał on praw osób trzecich, przyjmując na siebie wyłączną odpowiedzialność z tytułu wad prawnych związanych z realizacją Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego, informować go o wszystkich istotnych sprawach oraz dostrzeżonych utrudnieniach w realizacji usług objętych Umową.

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie maksymalnie²:
 - a. **Wynagrodzenie netto:** zł (słownie:)
(ostateczna wysokość wynagrodzenia netto zostanie ustalona jako iloczyn liczby uczestników określonej zgodnie z § 2 ust. 3 i ceny netto za pobyt jednego uczestnika),
przy czym cena netto za pobyt jednego uczestnika wynosi: zł (słownie:) i zawiera w sobie dzienną stawkę żywieniową dla jednego uczestnika wynoszącą: zł (słownie:.....)
 - b. **Podatek VAT (... %):** zł
 - c. **Wynagrodzenie brutto:** zł (słownie:)
(ostateczna wysokość wynagrodzenia brutto zostanie ustalona jako iloczyn liczby uczestników określonej zgodnie z § 2 ust. 3 i ceny brutto za pobyt jednego uczestnika),
przy czym cena brutto za pobyt jednego uczestnika wynosi: zł (słownie:) i zawiera w sobie dzienną stawkę żywieniową dla jednego uczestnika wynoszącą: zł (słownie:.....)Ilekoć w niniejszym ustępie jest mowa o uczestniku należy przez to rozumieć uczestnika wypoczynku oraz kadrę wypoczynku.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie przysługiwało Wykonawcy po zrealizowaniu przedmiotu Umowy, zgodnie z jej postanowieniami.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
4. Wykonawca nie ma prawa bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności z tytułu przysługującego mu na podstawie Umowy wynagrodzenia, w tym

² Zgodnie z ofertą Wykonawcy.

wynagrodzenia, które nie jest jeszcze wymagalne. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 Kodeksu Cywilnego.

5. Fakturę należy wystawić na Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, natomiast odbiorcą faktury i płatnikiem będzie Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4. Na fakturze należy wskazać Nabywcę oraz Odbiorcę.
6. Należność z tytułu wykonania przedmiotu umowy zostanie uiszczona przelewem, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa.
7. W przypadku doręczenia faktury niezgodnie z ust. 6, za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa. W tym przypadku dopiero od daty skutecznego doręczenia rozpocznie bieg termin zapłaty określony w ust. 6.
8. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że faktura jest prawidłowo wystawiona oraz że przedmiot umowy został należycie wykonany.
9. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania przedmiotu Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielności płatności.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, o którym mowa w ust. 6, jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności.*

/*dot. jedynie Wykonawcy będącego osobą fizyczną, która prowadzi działalność gospodarczą.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by w czasie realizacji Przedmiotu Umowy zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności polegające na utrzymywaniu ośrodka w czystości, w tym m.in. części wspólnych oraz pokoi i łazienek – czynności sprzątnięcia, a także czynności polegające na przygotowaniu posiłków/przyrządzaniu potraw, porcjowaniu i wydawaniu posiłków. Obowiązek zatrudniania ww. osób na podstawie umowy o pracę obejmuje zarówno Wykonawcę, jak i Podwykonawcę:

2. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez przedłożenie Zamawiającemu dowodów takich jak np.:
 - a. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

Centrum Wspierania Rodzin Rodzinna Warszawa

00-231 Warszawa, ul. Stara 4

tel. fax 22 831 41 94, mob. 48 536 10 00 04

e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl, www.rodzinnawarszawa.pl

NIP 525 26 20 637, REGON 361648891

- d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
6. W przypadku stwierdzenia braku spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności na podstawie umowy o pracę lub w przypadku braku wykazania lub przedłożenia Zamawiającemu dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do usunięcia stwierdzonych naruszeń i przekazania Zamawiającemu odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
 - a. w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1;
 - b. za niedostarczenie jadłospisu zgodnego z wytycznymi Zamawiającego w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4, w wysokości 0,5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

- c. za niewprowadzenie w jadłospisie uwag Zamawiającego i nieprzekazanie go ponownie Zamawiającemu w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4 zdanie drugie, w wysokości 0,5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - d. za wyżywienie niezgodne z jadłospisem, o którym mowa w § 1 ust. 4, w wysokości 2 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy posiłek, w którym wyżywienie jest niezgodne z jadłospisem;
 - e. z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w §4 ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia - w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1;
 - f. za warunki bytowe niezgodne z § 2 ust. 1 lit. g lub zadeklarowanymi w ofercie Wykonawcy – w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1;
 - g. za niezapewnienie nadzoru ratowników, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b – w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy taki przypadek;
 - h. za niezapewnienie opieki medycznej, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. h – w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy taki przypadek;
2. Maksymalną łączną wysokość kar umownych Strony ustalają na kwotę 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownych na zasadach ogólnych.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przysługującej Zamawiającemu kwoty kary umownej z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy.
 5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.

§ 6

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy program obozu oraz wszelkie inne informacje wymagane dla realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia oraz po jego wykonaniu, a także w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy, do nieczynienia użytku i nieujawiania czy to bezpośrednio, czy też przez osobę trzecią, żadnej osobie trzeciej jakichkolwiek informacji uzyskanych w trakcie wykonywania zobowiązań wynikających z niniejsze umowy, z wyjątkiem sytuacji, gdy następuje to na życzenie Zamawiającego, wynika

z obowiązku ujawnienia nałożonego na Wykonawcę przez obowiązujące przepisy prawa, lub też, gdy dane informacje staną się częścią domeny publicznej z przyczyn niezależnych od Wykonawców lub osób, za których działania Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w szczególności w przypadku:
 - a. niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - b. gdy zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do likwidacji Wykonawcy,
 - c. gdy w wyniku postępowania egzekucyjnego, zostanie dokonane zajęcie całości lub części majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie przedmiotu umowy,
 - d. gdy wartość nałożonych na Wykonawcę kar umownych będzie równa lub przekroczy 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - e. innego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, o ile Zamawiający poinformował Wykonawcę o naruszeniu tych postanowień umowy, wyznaczył termin do ich usunięcia, a Wykonawca nie zastosował się do polecenia Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłączenia wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Rozwiązanie umowy, pod rygorem nieważności, powinno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie.
4. Niezależnie od przypadków wskazanych powyżej, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień umowy w następującym zakresie oraz w przypadkach wskazanych poniżej:

- a. zmiany wysokości wynagrodzenia (zmniejszenie wysokości wynagrodzenia), wynikającej ze zmiany ilości wyżywienia, jakie musi zapewnić Wykonawca, spowodowanej wcześniejszym zakończeniem wypoczynku przez uczestnika/uczestników lub kadrę wypoczynku (np. z powodu choroby uczestnika/uczestników lub kadry wypoczynku). Kwota, o którą zostanie zmniejszone wynagrodzenie zostanie ustalona jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej dla jednego uczestnika podanej w ofercie Wykonawcy, na podstawie której dokonano jego wyboru, liczby uczestników, którzy zakończyli wcześniej wypoczynek i liczby dni jakie pozostały do zakończenia wypoczynku licząc od dnia następującego po dniu, w który uczestnik zakończył wypoczynek,
- b. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
 - i. zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych,
 - ii. zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, bunty, strajki, powodujących, że wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w §1 ust. 3 jest niemożliwie.

W takim wypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas trwania wymienionych wyżej okoliczności.

§ 9

1. W sprawach nieunormowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku zmiany adresu Strony, Strona ta zobowiązana jest do poinformowania drugiej ze Stron o fakcie wystąpienia takiej zmiany. W przypadku braku skutecznego powiadomienia, Strona, która nie przekazała skutecznie ww. informacji, ponosi wszelkie tego konsekwencje, w tym zwłaszcza uznanie za skuteczne doręczenie wszelkich przesyłek skierowanych na poprzedni adres.
3. (Wersja dla przedsiębiorcy – innego niż osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą) Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treści niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokości wynagrodzenia, stanowią informacje publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
4. (Wersja dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą) Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść

Centrum Wspierania Rodzin Rodzinna Warszawa

00-231 Warszawa, ul. Stara 4

tel. fax 22 831 41 94, mob. 48 536 10 00 04

e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl, www.rodzinnawarszawa.pl

NIP 525 26 20 637, REGON 361648891

umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 5, zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz firmę, pod którą prowadzona jest działalność gospodarcza.
6. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją postanowień umowy będą rozstrzygane przede wszystkim polubownie, a w przypadku braku takiego porozumienia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
8. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - a. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (TOM I – IDW),
 - b. oferta wraz z załącznikami,
 - c. pismo powiadamiające o wyborze Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....